

OAJ Pääkaupunkiseudun alueyhdistys

Koulutusohjeet

1. ILMOITTAUTUMINEN/PERUUTTAMINEN

- Ellei tapahtuma/koulutuskutsussa toisin mainita, ilmoittautuminen tapahtuu aina alueyhdistyksen tapahtumakaupan kautta seuraavasti: TAPAHTUMAT > Kauppa > Valitse tapahtuma/koulutus, johon haluat ilmoittautua > Täytä tietosi > Klikkaa: Lisää ostoskoriin > Ostoskori > Siirry kassalle (**myös silloin, kun tapahtuma on maksuton!**) > Täytä tarvittavat tiedot > Lähetä tilaus. Kun ilmoittautuminen on tehty onnistuneesti, saat tästä tiedon sähköpostiisi.
- Vahvista tai peruuta osallistumisesi kutsun/vahvistuksen ohjeen mukaisesti. Pidä kiinni annetuista ilmoittautumis- ja peruutuspäivämääristä.
- Myöhässä tulleita ilmoittautumisia emme voi ottaa vastaan.
- Ilmoita kutsussa mainittuun määräpäivään mennessä, mikäli sinulla ei ole mahdollisuutta osallistua illalliselle/iltaohjelmaan, et osallistu yhteiskuljetuksiin tms., jotta vältymme ylimääräisiltä kustannuksilta.
- Viimeinen peruutuspäivä on 7 vuorokautta ennen koulutuksen alkua. Sen jälkeen perimme koulutuksesta aiheutuneet kustannukset, ellei sinulla ole lääkärintodistusta tai muuta pätevää selvitystä poissaolostasi.
- Paikkoja ei saa välittää kolmannelle osapuolelle (esim. kollegalle), mikäli et itse pääse osallistumaan tilaisuuteen, koska useisiin tilaisuuksiin ja koulutuksiin on jonotuslista.
- Ilman peruutusta koulutuksesta poisjääneeltä veloitetaan koko koulutuksen hinta (majoitus-, matka- ja koulutuskulut).

2. MAJOITUS

- Varaamme majoituksen ilmoittautumisen yhteydessä antamiesi tietojen perusteella.
- Alueyhdistys ei korvaa kurssilaisen itsensä järjestämiä ja maksamia majoituskustannuksia.
- Majoitus on kahden hengen huoneessa.
- Majoitus yhden hengen huoneessa on mahdollista, jos varatussa huonekiintiössä on tilaa. Tällöin kurssilainen maksaa yhdistyksen tilille yhden hengen huoneen

lisämaksun. Lisämaksun suuruus riippuu tapahtumasta ja hotellista. Toive yhden hengen huoneesta on esitettävä ilmoittautumisen yhteydessä.

3. VIRKAVAPAAUS/ANSIONMENETYKSET

- Alueyhdistyksen hallitus päättää erikseen kurssista aiheutuvista ansionmenetyksistä.

4. MATKAJÄRJESTELYT

- Alueyhdistyksen jäsenistölle suunnattujen tilaisuuksien ja koulutusten hintaan sisältyy yhteiskuljetus aina, jos tilaisuus järjestetään seutuliikennealueen ulkopuolella. Osallistujille ei makseta muita matkakustannuksia tai kilometrikorvauksia, vaikka henkilö ei yhteiskuljetukseen osallistuisikaan.
- Alueyhdistyksen luottamushenkilöiden kohdalla alueyhdistys korvaa matkakustannukset edullisimman matkustustavan mukaan. Oman auton käyttö korvataan vain silloin, kun se on tarkoituksenmukaisin matkustustapa.
 - Korvaus oman auton käytöstä koulutustilaisuuksissa 0,45€/km ja lisämatkustajasta 0,03 €/hlö/km
 - Matkalaskun täyttäminen tehdään ohjeiden mukaan.
- Päiväraha maksetaan ainoastaan matkantekoon (matka kurssipaikalle + kurssipaikalta kotiin) käytetty aika yhteensä. Osapäiväraha maksetaan, jos aikaa tulo- ja paluumatkaan on yhteensä kulunut yli kuusi tuntia ja kokopäiväraha, jos matkustukseen käytetty aika on yli kymmenen tuntia. Huom! Alueyhdistyksen jäsenistölle suunnatuista tilaisuuksista ja koulutuksista ei makseta päivärahaa.

5. OLE AJOISSA PAIKALLA JA NAUTI KOULUTUKSEN ANNISTA!

- Olethan paikalla koulutuksen alusta koulutuksen loppuun saakka.
- Käytännön järjestelyihin liittyvissä poikkeustilanteissa ota yhteyttä kutsussa mainittuun koulutusvastaavaan.